

SZENT ISTVÁN EGYETEM

**AZ ÉLELMISZERTUDOMÁNYI DOKTORI
ISKOLA
ÜGYRENDI SZABÁLYZATA
és Mellékletei**

2016

T a r t a l o m j e g y z é k

1. Az iskola története és struktúrája	3
2. Az Élelmiszertudományi Doktori Iskola (ÉDI) felépítése	5
3. Feladatok és hatáskörök a doktori iskola működésében	6
4. Jelentkezés a doktori képzésre és a felvétel specifikus szakmai követelményei	7
5. A doktori képzés	8
6. A doktori (PhD) fokozatszerzés specifikus szakmai követelményei	9
7. A habilitáció specifikus szakmai követelményei	12
8. Doktori Iskola minőségbiztosítási rendszere	13
9. Doktori Iskola alumni politikája	14
10. Kiegészítő rendelkezések	15
Rövidítések	16

Mellékletek jegyzéke

1. mell. Az Élelmiszertudományi Doktori Iskola törzstagjai és fontosabb adataik	17
2. mell. Az Élelmiszertudományi Doktori Iskola tanácsának tagjai	18
3. mell. Publikációkra és alkotásokra adható pontszámok	19
4. mell. Élelmiszertudományi Doktori Iskola kötelező és választható tárgyainak jegyzéke	21
5. mell. PhD szigorlati tárgyak	22
6. mell. Eljárási díjak, költségek	23
7. mell. Kreditszabályzat	26

1. Az iskola története és struktúrája

A végleges akkreditációról szóló MAB –határozat száma: 2002/2/III.

Az Élelmiszertudományi Doktori Iskola (továbbiakban: ÉDI) az Agrártudományok területén a 4.4. Élelmiszertudományok tudományágban nyert el ideiglenes akkreditációt a MAB plénumának 2000. december 15-i ülésén, **a végleges akkreditációra a MAB 2002. február 22-i ülésén került sor (Kód 68).**

A következőkben bemutatjuk az Élelmiszertudományi Doktori Iskola koncepcióját és tevékenységét.

Az Élelmiszertudományi Doktori Iskola Program célja, hogy lehetőséget nyújtson doktori (PhD) fokozat szerzésére:

- táplálkozási lánc élelmiszer-kémiaja és biokémiaja;
- élelmiszerbiztonság, élelmiszerek minőségbiztosítása, minőségjellemzése és minőségmegőrzése;
- élelmiszer technológia és biotechnológia
- élelmiszeripari folyamatok, mérés-technika és automatizálás területén.

Az Élelmiszertudományi és -mérnöki kutatásnak különös jelentőséget ad, hogy napjainkban egyre fontosabb az élelmiszer biztonság, az élelmiszer minőség, valamint a korszerű módszerek és eljárások alkalmazása az élelmiszer feldolgozási láncban. Ilyen módon az egyes témakörök rendkívüli jelentőségűek a hazai élelmiszergazdaság versenyképessége és az EU-hoz történő csatlakozás tekintetében is.

A Doktori Iskola Működési Szabályzatának alapját a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.), valamint a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19) Kormányrendelet (a továbbiakban Kormányrendelet) valamint a Szent István Egyetem Doktori Szabályzata (EDSZ) és Habilitációs Szabályzata (HSZ) képezi.

Az Élelmiszertudományi Doktori Iskola munkája négy témacsoportban folyik, ezeket a következőkben mutatjuk be.

1. Témacsoport: A táplálkozási lánc élelmiszerkémiaja és biokémiaja

Felelős: Fodor Péter, DSc.

Témakörök:

- 1.1. Bioszervetlen vegyületek élettani szerepe és analitikája
- 1.2. Minőségbiztosítás az élelmiszer-analitikában
- 1.3. Fehérje-fém kölcsönhatások, metalloproteidek kutatása
- 1.4. Elválasztás technikák, optikai- és tömeg- spektrometriai detektálás
- 1.5. Biológiailag aktív élelmiszerkomponensek vizsgálata az élelmiszerláncban.

2. Témacsoport: Élelmiszer biztonság, élelmiszerek minőségbiztosítása és minőség-megőrzése

Felelős: Maráz Anna, CSc

Témakörök:

- 2.1. Élelmiszer biztonság
- 2.2. Fizikai minőségjellemzők (optikai-, állomány-, termikus- és dielektromos paraméterek)
- 2.3. Alapanyagok és élelmiszerek gyors minőségellenőrzése és minőségbecslése a

feldolgozási folyamatban

- 2.4. Élelmiszer-mikrobiológia
- 2.5. Élelmiszertartósító hatások, mechanizmusa, új tartósítási eljárások
- 2.6. Élelmiszertartósítási tényezők kölcsönhatásai és ezek predikciója
- 2.7. A minőségváltozás kinetikájának és mechanizmusának vizsgálata, matematikai modellezése
- 2.8. A tartósítás, csomagolás, tárolás hatása az élelmiszerek táplálkozás-biológiai és élvezeti értékére.

3. Témacsoport: Élelmiszer-biotechnológia és technológia

Felelős: Hoschke Ágoston, CSc.

Témakörök:

- 3.1. Géntechnikai módszerek alkalmazása mikroorganizmusok nemesítésére
- 3.2. Környezeti paraméterek hatása és szabályozása fermentációs rendszerekben
- 3.3. Fermentált élelmiszerek
- 3.4. Élelmiszeripari melléktermékek biotechnológiai hasznosítása
- 3.5. Fehérje mérnökség, enzimek aktívcentrum-módosítása és a molekuláris mechanizmusok vizsgálata.
- 3.6. Rögzített enzimek és sejtek előállítása és alkalmazása biokonverziós eljárásokban
- 3.7. Bioanalitika alkalmazása fermentációs rendszerek folyamatszabályozására
- 3.8. Biológiai szennyvíztisztítás és környezetvédelem
- 3.9. Erjedézipari és borászati technológiák fejlesztése
- 3.10. Új irányzatok az élelmiszertechnológiákban

4. Témacsoport: Élelmiszeripari folyamatok, mérés-technika és automatizálás

Felelős: Vatai Gyula, DSc.

Témakörök:

- 4.1. Anyagátadás vizsgálata gáz-folyadék, gőz-folyadék és folyadék-folyadék rendszerekben, matematikai modellezés és optimalás
- 4.2. Membránműveletek alkalmazási lehetőségeinek kutatása a növényolaj-iparban és környezetvédelemben
- 4.3. Aroma- és vitamindús termékek kíméletes előállítása membrántechnikákkal
- 4.4. Nagytisztaságú élelmiszeripari víz és ivóvíz előállítása, pervaporáció és membrán desztilláció alkalmazási lehetőségei oldószerek vízmentesítésére és ipari vizek oldószert mentesítésére
- 4.5. Zárt, tisztább technológiák kidolgozása levegő és ipari szennyvíz kezelésére és az újrahasznosításra
- 4.6. Élelmiszerek mechanikai és reológiai jellemzői
- 4.7. Élelmiszerek dielektromos jellemzőinek mérés-technikája és értékelésük
- 4.8. Szemcsés anyagok nedvességtartalmának meghatározása
- 4.9. Kvázistatikus és dinamikus (akusztikai, impakt, ultrahangos, stb.) mérési módszerek élelmiszerek minőségi jellemzőinek meghatározására
- 4.10. Képfeldolgozási eljárások termények és élelmiszerek alakjának, színének és felületi finomságának meghatározására.
- 4.11. Folyamatok modellezése és szabályozása.

2. Az Élelmiszertudományi Doktori Iskola (ÉDI) felépítése

2.1. A doktori iskola a **Szent István Egyetem** szervezeti keretei között működik, jogutódja az 1994-ban akkreditált Élelmiszertudományi és élelmiszermérnöki Doktori Programnak és a 2000-ben ideiglenesen akkreditált Élelmiszertudományi Doktori Iskolának.

A doktori iskola neve, adatai

neve:	Élelmiszertudományi Doktori Iskola
rövidítése:	ÉDI
székhelye:	Budapest
címe:	1118 Budapest, Villányi út 29–43.
postafiók:	1518 Budapest, Pf.: 53.
telefon száma:	1-482-6596
honlapja:	https://etk.szie.hu/felveteli/doktori
működési kerete:	Szent István Egyetem, Élelmiszertudományi Kara és közreműködő kutató intézetek

Az ÉDI törzstagjainak adatait az **1. melléklet** tartalmazza.

A doktori iskola **törzstagjai** a Kormányrendelet munkajogi és szakmai kritériumainak megfelelő oktató vagy tudományos kutató.

2.2. A doktori iskola munkájának irányítását a doktori iskola vezetője látja el a programigazgató segítségével.

2.3. A doktori iskola legfelsőbb döntéshozó, szakmai-konzultatív és tanácsadó testülete a Doktori Iskola Tanácsa (ÉDIT) (**2. melléklet**).

2.4. A doktori iskola mindenkori vezetője egyben az ÉDIT elnöke. Az ÉDIT elnöke akadályoztatása esetén maga gondoskodik helyettesítéséről.

2.5. Az ÉDIT tagjait a doktori iskola törzstagjai választják és az ÉDHT bízza meg és menti fel. A tagok legalább egyharmada az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló személy. A doktori iskola vezetője az ÉDIT ülésére külső szakembereket is meghívhat, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. A Doktori Iskolában tanulmányokat folytató doktoranduszok és predoktorok érdekeik képviselőjére 1 főt delegálhatnak az ÉDIT-be. A doktoranduszok képviselője a ÉDIT javaslattételi jogú tagja.

2.6. Az ÉDIT vezetőjének, és tagjainak mandátuma a mindenkori akkreditációs ciklusra érvényes.

2.7. Az ÉDIT üléseit a Doktori Iskola vezetője hívja össze. Az ÉDIT akkor határozatképes, ha az ülésen tagok több mint 50%-a jelen van. Az ÉDIT valamennyi döntéshozatala egyszerű szótöbbséggel történik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

3. Feladatok és hatáskörök a doktori iskola működésében

3.1. A Doktori Iskola Tanácsa feladatait a DSZ 4 § rögzíti. A DIT

dönt:

- a doktori iskola szakmai-tudományos követelményrendszeréről,
- a doktori iskola működési rendjének kialakításáról,
- a doktori iskolán belül esetleg létrehozandó ad hoc bizottságok összetételéről,
- az EDIT ütemtervének keretei között a felvételi eljárás lefolytatásáról, a pályázók belső rangsorolásáról,
- a témavezetők személyéről (ide értve a megbízás esetleges felfüggesztését, vagy megvonását is),
- a doktori kurzusok félévenkénti meghirdetéséről, azok óraszámáról és számonkérési módjáról,
- az egyes témacsoportokra, valamint doktori témákra jutó állami források felosztásáról,
- kutatási tervek elfogadásáról (vagy elutasításáról).

véleményt nyilvánít ill. javaslatot tesz:

- az egyéni felkészüléssel fokozatot szerezni kívánók felvételére,
- a tudományos doktori bizottság elé kerülő, és illetékességi körébe tartozó ügyekben,
- a doktori helyekre való felvételekről,
- a szigorlati és bíráló bizottságok összetételére,
- külföldön szerzett fokozatok elismeréséről,
- habilitációs kérelmekről, nyilatkozva annak befogadásáról.
- javaslatot tesz doktori fokozat odaítélésére

3.2. A doktori iskola vezetője képviseli a doktori iskolát és annak tanácsát, továbbá

dönt:

- a doktori iskola tanácsának összehívásáról,
- a programigazgató kinevezéséről vagy megbízásának visszavonásáról
- javaslatot tesz a DI törzstagjaira és meghívott tagjaira
- meghatározza a DI működési módját

A doktori iskola vezetője a törvénynek megfelelően a Élelmiszertudományi Karon főállású munkaviszonyban álló törzstag egyetemi tanár lehet. A doktori iskola vezetőjét a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül - a törzstagok többségének javaslatára -, az Egyetemi doktori tanács választja, és a rektor nevezi ki ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható. Feladata a doktori iskola általános képviselése illetve a DSZ 9§ -ban rögzített tevékenységek.

3.3. A DI vezetője az iskola adminisztratív irányítási és szervezői teendőinek ellátására programigazgatót nevezhet ki, aki megbízása és felhatalmazása alapján

- képviseli a DI vezetőjét, eljár a vezető által ráruházott ügyekben
- kapcsolatot tart az iskola doktoranduszaival és doktorjelöltjeivel, oktatóival és témavezetőivel, továbbá a Doktori Irodával
- koordinálja a doktori képzéssel kapcsolatos pénzügyi feladatokat a karral illetve az Egyetem központi gazdasági hivatalával
- felkéri doktori képzésben résztvevő oktatókat
- ellenőrzi a DI minőségbiztosítási rendszerét, a doktoranduszok kutatási terveit és előrehaladását, a témavezetők meghallgatásával
- dönt a doktoranduszok vitás tanulmányi és vizsgaügyeiről (első fokon),
- az abszolutorium kiállíthatóságáról, továbbá
- mentességi ügyekben,
- minden olyan kérdésben, amelyben a doktori iskola tanácsa megbízza, illetve amelyet a DIT

saját hatásköréből ráruház (pl: nyilvános vitára bocsátás kérdése a műhelyvita

jegyzőkönyve alapján) véleményt nyilvánít ill. javaslatot tesz:

- minden a doktori iskola tanácsa elé kerülő kérdésben.

3.4.A DI adminisztrációját a hallgató abszolutóriumának megszerzéséig a kari **Dékáni Hivatal** látja el, ezen belül ellátja

- a képzés tanulmányi hivatali funkcióit
- a hallgatók ösztöndíjának ügyintézését
- a felvételi eljárásokkal kapcsolatos tájékoztatást, a felvételi eljárás adminisztrációját
- a felvétellel kapcsolatos anyagok előkészítését a Felvételi Bizottság számára
- a vizsgakövetelmények teljesítését, igazolja az újabb félév megkezdésével kapcsolatos követelmények teljesítését, illetve a képzés befejezésekor végbizonyítványt igazol a lecke-könyvbe
- vezeti a doktori anyakönyvet
- megszervezi a hallgatók oktatását
- figyelemmel kíséri a hallgatók befizetési kötelezettségeit

3.5.A hallgatók további adminisztrációját a **Budai Campus Doktori Iroda titkársága** látja el, melyen feladata

- emlékeztetőt vezet a Doktori Iskola üléseiről
- nyilvántartást vezet a doktori képzéssel kapcsolatos dokumentumokról
- gondoskodik a Doktori Iskola helyi (kari és egyetemi) és központi (Országos Felsőoktatási Információs Központ) valamint Doktori.hu honlapjának elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról
- előkészíti a szigorlati és bíráló bizottsági anyagokat a Doktori Iskola üléseire egyeztetve a programigazgatóval
- értesíti és felkéri a szigorlati bizottságot
- megszervezi a doktori értekezések nyilvános vitáját, eljuttatja az értekezés illetve a tézisek nyomtatott illetve elektronikus változatát a kijelölt bírálókhöz és bizottságokhoz
- gondoskodik a megvédett disszertációk nyilvánossá tételéről (egyetemi könyvtár és www.doktori.hu)
- a doktori cselekményekkel kapcsolatos dokumentumokat nyilvántartásba veszi és megőrzéséről gondoskodik
- közvetteszi a doktori iskola vezetőjének, programigazgatójának hirdetéseit, felhívásait

4. Jelentkezés a Doktori Iskolába, speciális követelmények

A doktori iskolába felvételt kérelmezhetnek az iskola profiljának megfelelő egyetemi oklevéllel rendelkezők.

Az Élelmiszertudományi Doktori Iskolában folyó doktori képzés célja, hogy az egyetemokről kikerült és a tudomány iránt egyértelműen elhivatott, fiatal diplomás szakemberek közül a legjobbak számára lehetőséget biztosítson szakmai ambícióik megvalósításához, és szakmai segítséget adjon tudományos életpályájuk elindításához. A doktori képzésbe tehát csak azokat a jelölteket szabad bevonni, akikről feltételezhető, hogy kiváló tudományos kutatók, egyetemi oktatók, alkotó értelmiségiek, vagy a szakmai közélet legfelsőbb szintű vezetői lesznek.

A szervezett képzésre történő felvételi jelentkezés alapfeltételeit a EDSZ 12 rögzíti.

A doktori iskola csak azon jelöltek felvételét támogatja, akik a jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban meghatározott feltételek teljesítésén túl:

- * önálló szakmai gondolatokkal és cselekvési képességgel rendelkeznek,
- * korábbi tevékenységükkel (TDK, demonstrátori tevékenység, publikációk vagy más szakmai alkotás, stb.) már bizonyították a doktori képzésre való alkalmasságukat,
- * nyelvismeretüket a DI Ügyrendjében foglaltak szerint igazolják. (lásd: lentebb). Megfelelő szakmai indok esetén más nyelvet is elfogadhat a DIT. Nem magyar anyanyelvű hallgatók esetében a nyelvismereti követelményeket egyénileg állapítja meg a DIT.
- * nyelvismeretüket a DI Ügyrendjében foglaltak szerint igazolják. Alapkövetelményként illetve ponttal elismert nyelvként csak angol, német, orosz, francia, olasz, spanyol nyelvek vehetők figyelembe. Különösen indokolt egyéni esetekben az érintett DI Felvételi Bizottsága dönthet további nyelvek elfogadásáról. Nem magyar anyanyelvű hallgatók esetében a nyelvismereti követelményeket egyénileg állapítja meg a DIT.
- * a pályázati dokumentációhoz 1 oldalas kutatási tervet csatolnak
- * csatolják a részletes publikációs jegyzéket és a publikációk különlenyomatait az önálló tudományos munkásság dokumentálására (a minimális publikációs pontszám egyéni jelentkezőknél kötelező),
- * egyéni fokozatszerzésre jelentkezőknél az értekezés témavázlata kötelező. Egyéni felkészüléssel jelentkezés esetén legalább 5 év dokumentált kutató tevékenység szükséges, mint alapkövetelmény.

A jelentkezés és felvétel alapkövetelménye a választott témavezető támogató javaslata, amelyben felelősséggel nyilatkozik a jelölt alkalmasságáról is.

Felvételi vizsgák specifikus feltétel:

- tervezett doktori munka bemutatása rövid szabad előadásban,
- a jelentkező eddigi, szakmai és/vagy tudományos munkásságának bizonyítása.

Az ÉDIT a felvételi vizsga lefolytatására Felvételi Bizottságot jelölt ki (**2. melléklet**), ezen szükség szerint, külön határozattal változtathat.

A felvételi meghallgatás értékelendő területeit és pontértékeit az ÉDI mindenkori Ügyrendje tartalmazza.

Egyéni felkészülés ügyében a DI a Területi Doktori Tanácsnak évente 4 alkalommal tehet javaslatot, a habitusvizsgálat kritériumai a fokozatszerzéssel azonosak. Az egyéni felkészüléssel doktori fokozatot szerezni kívánó jelöltek habitusvizsgálaton esnek át. Ebben az esetben a felvételi vizsga elmaradhat.

5. A doktori képzés

A szervezett doktori képzés tanulmányi ideje (36 hónap) alatt a doktoranduszoknak minimum 4 kötelező (a 7 ajánlott tantárgyból) és 8 választható tárgyat kell teljesítenie. A választható tantárgyak a hallgató speciális területének megfelelően a témavezető javaslatával lehetnek más Felsőoktatási Intézmények vagy képzések szaktárgyai, speciális képzései, tanfolyamai.

A képzés rendje:

A blokkos oktatásban a hallgató a félév kezdése után legkésőbb 30 nappal a választható tantárgyak közül bejelöli az általa tanulni kívántakat és a Dékáni Hivatalban leadja a listát. A jelentkezések alapján jelöli ki az órarendet a Hivatal, melyről a hallgatót e-mailben értesíti. Az oktatás blokkos rendben 3x8 órában történnek az oktatóval és a hallgatókkal egyeztetett módon.

A tantárgy felelőse angol nyelven meghirdetheti a tárgyat.

Képzés tantárgyait a **4. melléklet** tartalmazza, melyek az igényeknek megfelelően évente változhatnak.

A doktori iskola vezetője a tanulmányi idő megszakítását (évhalasztás, évkihagyás) legfeljebb három alkalommal, összesen három évre, határozott időtartamra engedélyezheti. Első alkalommal a kérelmet el kell fogadni.

A képzési szakasz befejezését az Abszolutórium a leckekönyv meghatározott oldalán az abszolutórium megszerzésének ténye a kar dékánjának aláírásával kerül rögzítésre. A szervezett képzésben résztvevő doktorandusz a tanulmányi idő sikeres befejezését követően (abszolutórium megszerzése) beléphet a fokozatszerzési eljárásba.

A doktori iskola **oktatója** az a tudományos fokozattal rendelkező oktató és kutató, akit – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori (iskola) tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási feladatok ellátására. Az oktatók aktuális listája megtalálható www.doktori.hu oldalon.

6. A doktori fokozatszerzés specifikus szakmai követelményei**6.1. Fokozatszerzési eljárás indítása:**

(1) A fokozatszerzésre az EDHT Ügyrendje szerinti formanyomtatványon kell jelentkezni. A jelentkezési laphoz mellékelni kell:

- a) a leckekönyvet és az egyetemi oklevelet,
- b) a szakmai önéletrajzot,
- c) a szervezett képzés végbizonyítványát (abszolutórium), egyéni felkészülés esetén legalább 5 év időtartamú dokumentált kutatói tevékenység igazolása
- d) **egyéni felkészülés esetén** igazolásokat a DI által elfogadott **két idegen nyelvnek** a tudományterület műveléséhez szükséges tudásáról, amelyek közül az egyiknek legalább középfokú „C” vagy „B2” típusú komplex állami nyelvvizsga-bizonyítványnak, vagy ezzel egyenértékű nyelvvizsga-bizonyítványnak, a másiknak pedig legalább alacsony fokú „C” vagy „B1” típusú komplex állami nyelvvizsga-bizonyítványnak, vagy ezzel egyenértékű nyelvvizsga-bizonyítványnak kell lennie (szervezett képzés esetén a második nyelvvizsga bizonyítvány bemutatása fokozatszerzési jelentkezésnél nem követelmény);
- e) részletes publikációs jegyzéket és a publikációk különlenyomatait az önálló tudományos munkásság dokumentálására (egyéni felkészüléssel jelentkezőknél a minimális publikációs pontszám kötelező),
- f.) egyéni fokozatszerzésre jelentkezőknél az értekezés témavázlatának csatolása kötelező.
- g) az eljárási díj befizetéséről szóló igazolást (az eljárási díjakat a **6. melléklet** tartalmazza)

(2) A fokozatszerzés iránti kérelmet a Budai campus Doktori Irodájához kell benyújtani. Az Iroda a kérelmet alaki szempontból felülvizsgálja, szükség szerint kéri a jelentkezőtől az esetleges hiányok pótlását.

A jelentkezéshez szükséges valamennyi kérelmet nyomtatott és aláírt változatban kell benyújtani valamint elektronikusan is csatolni szükséges az alábbiakat:

- Életrajz,
 - Jelentkezés fokozatszerzésre (EDSZ Ügyrend),
 - Szigorlati vagy Bíráló Bizottság jelölésére szolgáló nyomtatvány (EDSZ Ügyrend)
 - Publikációs lista,
 - Egyéni jelentkezők esetén: értekezés témavázlata
- (3) Az Élettudományi Doktori Iroda a fokozatszerzés iránti kérelmet és mellékleteit átadja a DI programvezetőjének. A DI szakmailag felülvizsgálja a kérelmet, beleértve a publikációs háttérrel is, majd kedvező döntés esetén, szükség szerint módosítja, illetve meghatározza a doktori szigorlat tárgyait. A DI szükség szerint javaslatot tesz az EDHT-nek a szigorlati bizottság elnökére és tagjaira, a műhely vita után a bíráló bizottság elnökére, titkárára, az értekezés hivatalos bírálóra és további tagjaira. Döntéshozatalra csak az EDHT jogosult.
 - (4) A doktorjelöltnek a fokozatszerzési eljárás keretében le kell tennie a doktori szigorlatot, a házi védelem után el kell készítenie és be kell nyújtania doktori értekezését, és kedvező záradékú hivatalos bírálatok esetén nyilvános vitában meg kell védenie értekezését. Az értekezés benyújtásához mellékelni kell az iskola által szervezett műhelyvita részletes jegyzőkönyvét. A védelemre csak a doktori szigorlat letétele és sikeres műhelyvita után kerülhet sor. Amennyiben az EDHT a fokozatszerzésre irányuló kérelmet elutasítja, a doktorjelöltet indokolással ellátott határozatban kell értesíteni. A műhelyvita megelőzheti a doktori szigorlatot.
 - (5) A jelöltnek a doktori értekezést (munkát) legkésőbb az eljárás indításától számított két éven belül kell benyújtania.
 - (6) Amennyiben a jelölt a fokozatszerzésre irányuló eljárás feladatait kérelmének elfogadásától számított **két + egy éven belül** (szigorlat és műhelyvita + nyilvános vita), illetve a **végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzésétől számított legfeljebb 6 éven belül** nem teljesíti, az eljárást meg kell szüntetni.
 - (7) Sikertelen eljárás után új eljárás leghamarabb két év elteltével, ugyanazon iskolában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető. Ennek megfelelően kell eljárni akkor is, ha a doktorjelölt kérelmét az EDHT nem fogadja el.
 - (8) A fokozatszerzés eljárási díjait az **Ügyrend 6. melléklete** tartalmazza.
 - (9) A fokozatszerzési eljárás egyes szakaszairól (szigorlat és védelem) az EDSZ 5. melléklete szerinti jegyzőkönyvet kell vezetni.

6.2. Fokozat megszerzésének feltételei:

- (1) a) a doktori szigorlat eredményes letétele,
 b) önálló tudományos munkásság dokumentálása (a minimális követelményeket az alább következő táblázat tartalmazza),
 c) a második idegen nyelv ismeretének legalább alapfokú „C” vagy „B1” típusú nyelvvizsgálóval, vagy azzal egyenértékű bizonyítvánnyal történő igazolása (a DI által elfogadott nyelvek köre)
 d) tudományos feladat önálló megoldása, értekezés (egyéni felkészülők esetében kivételesen tézisek), alkotás bemutatása és az eredmények megvédése nyilvános vitában.
- (2) A fokozatszerzésre irányuló eljárás magában foglalja a doktori szigorlat letételét, valamint a b)-d) pontokban meghatározott cselekményeket.
- (3) A fokozatszerzésre vonatkozó eljárás megindítását kérelmezni kell.
- (4) Védelemre az jelentkezhet, aki teljesítette a doktori iskola által előírt követelményeket.
- (5) Doktori értekezés és védelem nyelve
 - magyar, angol, vagy német.

- (6) Doktori értekezés téziseinek a nyelve
- magyar és angol

(7) Nyelvismeret

A jelöltnek két idegen nyelvnek a tudományterület műveléséhez szükséges tudását kell igazolnia, amelyek közül az egyiket legalább középfokú, „C” vagy „B2” típusú komplex állami nyelvvizsga-bizonyítvánnyal, vagy ezzel egyenértékű nyelvvizsga-bizonyítvánnyal, a másikat pedig legalább alacsonyabb fokú, „C” vagy „B1” típusú komplex állami nyelvvizsga-bizonyítvánnyal, vagy ezzel egyenértékű nyelvvizsga-bizonyítvánnyal. Középfokú vizsgaként angol, német, orosz, francia, olasz, spanyol, arab, kínai nyelv fogadható el. Megfelelő szakmai indok esetén más nyelvet is elfogadhat a ÉDIT. A két idegen nyelv közül az egyiknek angolnak kell lennie.

Nem magyar anyanyelvű hallgatók esetében a nyelvismereti követelményeket egyénileg állapítja meg a DI.

6.3. Doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez szükséges önálló tudományos munkásság

A jelöltnek az értekezés elkészülte előtt önálló tudományos munkásságát a következő módon kell igazolnia:

- az értekezés eredményeit, vagy azok egy részét minimum két közleményben kell közölnie, amely lektorált idegen nyelvű (Impakt faktorról rendelkező) folyóiratban megjelent, vagy megjelentetésre elfogadták, valamint
- a **3. melléklet** alapján minimum 40 pont elérése.

A doktori iskola a fokozatszerzés specifikus szakmai követelményeit a következőkben határozza meg.

A doktori (PhD) fokozatszerzés publikációs feltételeinek a 3. mellékletben ismertetett pontszámok alapján kell megfelelni. Az alábbi táblázat a minimum-követelményeket tartalmazza (2 db IF-es cikk, egyben első szerzőség):

1. Publikációk és visszhangjuk	
1.1. Publikáció folyóiratban	min. 20
1.2 Konferencia kiadványban	
1.3 Könyv, jegyzet	-
1.4 Hivatkozások	-
2. Szakma specifikus tud. alkotások	-
3. Külső kutatási források	-
4. Tudományos utánpótlás nevelése	-
5. Egyéb tudományos aktivitás	-
1-5. Összesen	min. 40

Megjegyzés: A táblázat fenti sorrendben összeállított és a jelölt saját pontszámait tartalmazó publikációs jegyzéke végére kerül, az egyes cikkek külön-külön pontozandók a lista jobboldali margóján.

6.4. Fokozatszerzési eljárás szakaszai:

6. 4.1. Doktori Szigorlat:

A doktoranduszoknak egy kötelezően választott és egy szabadon választott tantárgyból kell vizsgáznia. A Szigorlati Bizottság tárgyanként pontoz. A tantárgyak jegyzékét az **5. melléklet** tartalmazza. A doktori szigorlatra vonatkozó részletes szabályzat a EDSZ 27. §-a tartalmazza.

6.4.2. Műhely vita (házi védelem):

A doktorjelölt értekezés tervezetét munkahelyi vita után kell értékelni. A házi bírálók neve a Budai Campus Doktori Irodával közlendő. Az Értekezés Tervezetet Értékelő Bizottságot (ÉTÉB) a Doktori Iskola Tanácsával és a témavezetővel konzultálva, a DI vezetője-programvezetője nevezi és kéri fel. A munkahelyi vitáról az ÉTÉB elnöke jegyzőkönyvet készít, melyet az ÉTÉB tagjai az aláírásukkal hitelesítenek. A bizottság nyilatkozatát a műhelyvita elnöke és jegyzője aláírásával hitelesíti, és azt megküldi a DI programigazgatójának.

A nyilatkozatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- hogy az értekezés tervezetét:
- a) változtatás nélkül elfogadja,
- b) felsorolt változtatásokkal
- c) felsorol indokok miatt, nem javasolja elfogadásra
- d) esetén a nyilatkozatnak tartalmaznia kell az új műhelyvita javasolt időpontját

Lefolytatott műhelyvita dokumentumai:

- Jegyzőkönyv
- 2 opponens írásos véleménye
- Jelenléti ív (a védelem legalább 5 minősített szakember vesz részt)
- **ÉTÉB**- Nyilatkozat.

6.4.3. Nyilvános vita:

A nyilvános vita előkészítéséhez szükséges kellékek:

A nyilvános vita időpontjának meghirdetésére 2 pozitív bírálat esetén, a védelem előtt 3-4 héttel kerül sor. A jelölt téziseinek nyilvánossá tételére az egyetemi doktori honlapon a hivatalos Bíráló Bizottság kijelölése után kerül sor.

A doktori értekezés tartalmi és formai követelményeit az **EDSZ ügyrend 12. melléklete** tartalmazza.

Sikeres nyilvános vita után a bírálati eljárás dokumentumai alapján a DI tesz javaslatot az EDHT-nak a fokozat odaítélésére.

6. 4.4. Fokozat odaítélése:

Sikeres védelem után doktori fokozatok odaítélésére évente 4 alkalommal kerül sor az Egyetemi Doktori Tanács ülésén.

7. A habilitáció specifikus szakmai követelményei

7.1 Az Egyetemi Habilitációs Szabályzat szerint a DI programigazgatója intézkedik a habilitációs pályázatok véleményezéséről, elvégezteti a pályázó habitusvizsgálatát. A DI Habilitációs Bizottságának előterjesztése alapján a DI Tanácsa nyilvánít véleményt a habilitációs eljárást kérő személy tudományos és oktató tevékenységéről. Az írásos véleményt illetve a Szakértői Bizottságra tett javaslatot a DI programigazgatója a Habilitációs Bizottság elnökének küldi meg az adott év február 1-éig illetve szeptember 1-éig. Ugyancsak a DI csatolja a Kar részéről hozzá megküldött írásos véleményt is.

7.2. A habitusvizsgálat alapja a jelen szabályzat fokozatszerzésre meghatározott követelmények, kiegészítve az alábbi, (4) és (5) bekezdésben foglalt követelményekkel és az itt megadott pontrendszerrel.

7.3. A DI szervezi meg a habilitációs eljárás lépéseit a HSZ 6-9 § szerint. Az ügyviteli feladatokat a Habilitációs Bizottság titkára és a szakterületileg illetékes doktori titkárság végzi. A DI vezetője, professzorai az előadásokra hivatalból meghívandók.

7.4. A habitusvizsgálat során a jelen szabályzat fokozatszerzési követelményeket kiegészítő szempontok az alábbiak:

4. Tudományos utánpótlás-nevelés		Száma	Súly-faktora	Pontszám
4.1. Doktori (Ph.D)	iskola vezetője		5	
	témacsoport vezetője		4	
4.2. Ph.D. témavezetés	fokozatot szerzett		2	
	folyamatban		1	
4.3. Konzulensi munka (diplomamunka, szakdolgozat, TDK témavezetés)	beadott dolgozatok		0,5	
	ezek közül díjazott		1	

7.5. Habilitációhoz szükséges önálló tudományos munkásság

A habilitációs kérelem akkor adható be, ha a jelölt (tudományos fokozatától függetlenül) teljesíti az **3. melléklet** alapján teljesített publikációs és alkotói tevékenysége meghaladja a 120 pontot, az alábbi táblázat minimum-követelményeit figyelembe véve.

Ponthatárok habilitációs eljárás esetén

1. Publikáció és visszhangjuk	
1.1. Publikáció folyóiratban*	min. 6x10pont
1.2. Hivatkozások	min.100db
1. Összesen	min. 160
2. Szakma specifikus tud. alkotások	-
3. Külső kutatási források	-
4. Tudományos utánpótlás nevelése	-
5. Egyéb tudományos aktivitás	-
2.-5 Összesen	min. 30
1-5. Összesen	min. 190

* A 6 db IF-es folyóiratcikk a Ph.D. fokozat megszerzése óta -vagy annak téziseitől függetlenül jelenjen meg!

7.6. Habilitációs előadás és vita nyelve

- tantermi előadás: magyar
- szakmai/tudományos előadás és vita: angol vagy német.

Megjegyzés: szakmailag indokolt esetben, a doktori iskola tanácsa engedélyezhet más elismert világnyelvet. Az előírt nyelvvizsgák valamelyikének angolnak kell lennie.

7. 7. Habilitációs Bizottság összetétele: lásd. **2. melléklet**

8. A Doktori Iskola minőségbiztosítási rendszere

8.1. A doktori iskola minőségbiztosítási rendszere Egyetem Doktori Tanácsa által meghatározott rendszerhez igazodik.

8.2. A minőségbiztosítási rendszer célja a képzés és fokozatszerzés minőségének megőrzése és javítása. A biztosítási rendszer három elkülönült fázisból áll, melyek feladata a doktori iskola tevékenységének komplex vizsgálata:

- időponthoz kötött ellenőrzés és értékelés: évente az oktatás értékelése az oktatók és témavezetők bevonásával, figyelemmel:
 - az oktatási/kutatási célok milyen mértékben, tartalommal teljesültek,
 - az előadási és gyakorlati foglalkozásokon alkalmazott oktatási módszereknek és segédeszközöknek milyen a hatékonysága,
 - biztosított-e a kutatási háttér és infrastruktúra,
- melyek a következő év feladatai: tartalmi, módszertani, személyi és szervezési kérdések megvitatása

Több szempontú folyamatos értékelés és javítás:

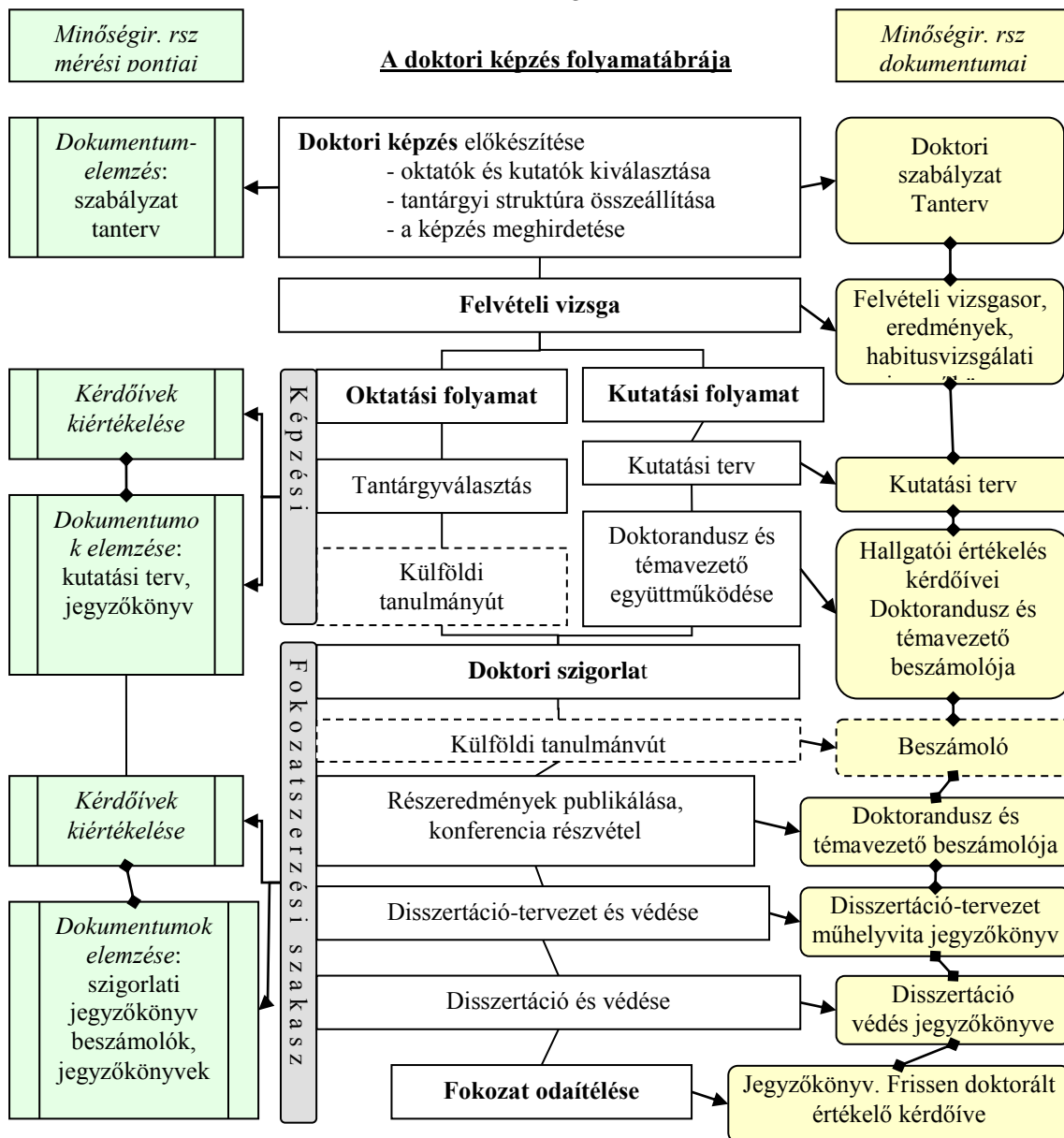
- az iskola oktatási tevékenységének tervezése, dokumentálása, s ennek folyamatos ellenőrzése az iskola vezetése és vezető testületei részéről,
- kapcsolattartás a kutatóhelyekkel, a velük szemben támasztott követelmények megfogalmazása, a megfelelés időszakos felülvizsgálata, beleértve a kutatásvezetés és megvalósítás személyi, pénzügyi, eszköz és egyéb munkafeltételeit,
- a hallgatói kérdőívek alapján történő oktatói és kutatói munka eredményeinek mérése
 - kérdőívek kidolgozása
- a hallgatók által elsajátított ismeretek, kutatási munkájuk ellenőrzése – az ellenőrzés formájának kidolgozása

Képzést indító és lezáró minősítés

- felvételi vizsga,
- a témavezetők minősítése – a doktori képzésben betöltött fokozott felelősségükből adódóan nagy jelentőségű feladat az egyes témavezetők megválasztása,
- a képzést lezáró minőségmérés: tanulmányok és kutatómunka értékelése,
- a fokozatszerzési eljárásra való jelentkezés elbírálása,
- minőségértékelés a fokozatszerzési eljárások (doktori szigorlat, opponensi vélemények, nyilvános védések értékelése)

9. A doktori iskola alumni politikája

A doktori iskola céljai közé tartozik, hogy folyamatos kapcsolatot tartson fenn a doktori fokozattal rendelkező, fiatal pályakezdőkkel. A fokozat megszerzését követően évente egy alkalommal, levélben történő megkeresésre érkezett visszajelzések alapján a doktori iskola felméri, és folyamatosan nyomon követi a fokozatot szerzettek elhelyezkedését, tapasztalataik alapján az elhelyezkedési lehetőségeket, nehézségeket, a pálya elhagyások legfőbb okait, a tudományos fokozattal rendelkező kertész szakemberek versenyképességét a munkaerő piacon. A kapcsolattartás során a doktori iskola további célja az oktatás és kutatás területén új intézményekkel és vállalatokkal való közös munka és együttműködés kialakítása, a végzett szakemberek visszahívása, felkérésük a doktori iskola képzésében való aktív részvételre, továbbá az együttműködések révén és a tapasztalatok felhasználásával a doktoranduszok elhelyezkedési lehetőségeinek bővítése, javítása.



10. Kiegészítő rendelkezések

10.1. Az Élelmiszertudományi Doktori Iskola működési helye a Szent István Egyetem Budai Campusa.

10.2. Az Élelmiszertudományi Doktori Iskola gazdálkodási rendszerét (források elosztásának elvei, közös beszerzések, közös pályázatok, doktoranduszok díjazása, konferencia és tanulmányút támogatások stb.) az EDHT alakítja ki, az évenként változó gazdasági és szakmai körülményekhez alkalmazkodva. A konkrét kifizetésekről, pályázatok beadásáról, egyedi beszerzésekről a doktori iskola vezetője illetve programigazgatója saját hatáskörében dönt.

A költségtérítésekből, tandíjából származó bevételek elosztási rendjét a DI vezetője és programigazgatója a dékán bevonásával szabályozza.

10.3. A jelen szabályzat a Doktori Iskola Tanácsának döntését követően az EDHT elé kerül elfogadásra. A Szabályzat az elfogadás napjától lép hatályba.

10.4. Átmenetileg, azon doktoranduszok és predoktorok esetében, akiknek eljárása már a jelen szabályzat hatálybalépése előtt elkezdődött, azokat a jelenlegi vagy megelőző szabályokat és követelményeket kell alkalmazni, amelyek figyelembevétele az érintett doktorandusz számára kedvezőbb.

Rövidítések:

BB - Bíráló Bizottság
DI - Doktori Iskola
DIT - Doktori Iskola Tanács
EDHT - Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács
ÉDI - Élelmiszertudományi Doktori Iskola
ÉDIT - Élelmiszertudományi Doktori Iskola Tanács
SZB - Szigorlati Bizottság
BCDI - Budai Campus Doktori Iroda

Dr. Vatai Gyula sk
egyetemi tanár
Doktori Iskola vezetője

Élelmiszertudományi Doktori Iskola ügyrendi szabályzatának

1. sz. melléklete**AZ ÉLELMISZERTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA TÖRZSTAGJAI
ÉS FONTOSABB ADATAIK**

név	szül. dátum	tud. fokozat	a fokozat tud. ága	egy. munka-viszony típus.	habilitáció adatai	egyetemi besorolás	aktív téma-vezető-e
Törzstagok							
Abrankó László	1976	Ph.D.	Él.tud.	teljes	BCE, 2011	egy.docens	igen
Dernovics Mihály	1975	Ph.D.	Él.tud.	teljes	BCE, 2012	egy.docens	igen
Felföldi József	1954.	PhD	műszaki	teljes	SZIE, 2002.	egy. tanár	igen
Maráz Anna	1948.	CSc	kémia	teljes	----	egy. tanár	igen
Mohácsiné Farkas Csilla	1960.	PhD	kémiai	teljes	BCE 2010	egy. tanár	igen
Magyar Ildikó	1955.	PhD	kémiai	teljes	BCE 2010	egy. docens	igen
Nguyen Duc Quang	1970	PhD	élelmiszertud.	teljes		egy. tanár	igen
Simonné Sarkadi Livia	1954	DSc	kémiai	teljes		egy.tanár	igen
Sipos László	1978	PhD	gazd. szerv. tud.	teljes		egy. docens	igen
Stefanovitsné Bányai Éva	1951	DSc	mezőgazd	teljes	BCE, 2002	egy. tanár	igen
Vatai Gyula	1952.	DSc	kémia	teljes	KÉE,1999.	egy. tanár	igen
Törzstag emeritus							
Békássyné Molnár Erika	1939	DSc	kémiai	Prof.Em			
Biacs Péter Ákos	1940	DSc	kémiai	Prof.Em			
Fodor Péter	1946	DSc	kémia	Prof.Em			
Hoschke Ágoston	1938	CSc	kémiai	Prof.Em			
Kosáry Judit	1942.	DSc	kémiai	Prof.Em			

**AZ ÉLELMISZERTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA TANÁCSÁNAK TAGJAI,
FELVÉTELI ÉS HABILITÁCIÓS BIZOTTSÁGA**

Elnök:	Vatai Gyula	egyetemi tanár	DSc
Belső tagok:	Biacs Péter	egyetemi tanár	DSc
	Fodor Péter	egyetemi tanár	DSc
	Simonné Sarkadi Livia	egyetemi tanár	DSc
	Hoschke Ágoston	egyetemi tanár	CSc
	Felföldi József	egyetemi tanár	PhD
Külső tagok:	Székács András	tud. tanácsadó	DSc
	Salgó András	egyetemi tanár	DSc
	Gelencsér Éva	tud. főmts.	CSc
Meghívott tag:	Békássyné Molnár Erika,	egyetemi tanár	DSc
	Doktoranduszok képviselője	tanácskozási joggal	

ÉDIT Felvételi Bizottsága

Az Élelmiszertudományi Doktori Iskola vezetője a törzstagok és tanácsstagok közül jelöli ki a mindenkori 5 fős felvételi bizottságot, amit az EDHT elnöke hagy jóvá.

ÉDIT Habilitációs Bizottsága

Elnök:	Simonné Sarkadi Livia	egyetemi tanár	DSc
Tagok:	Fodor Péter	egyetemi tanár	DSc
	Felföldi József	egyetemi tanár	PhD
	Kosáry Judit	egyetemi tanár	DSc
	Stefanovitsné Bányai Éva	egyetemi tanár	DSc
	Vatai Gyula	egyetemi tanár	DSc

Élelmiszertudományi Doktori Iskola ügyrendi szabályzatának

3. sz. melléklete**PUBLIKÁCIÓKRA ÉS ALKOTÁSOKRA ADHATÓ PONTSZÁMOK:**

(az alábbi táblázat a pontértékek kiszámítására szolgál, az elkészítendő publikációs listába nem másolandó)

1. Publikációk és visszhangjuk		Száma	Súly-faktora	Pontszám
1.1. Folyóiratcikkek	IF-es folyóiratcikk		10	
	NEM IF-es folyóiratcikk, idegen nyelv		4	
	NEM IF-es folyóiratcikk, magyarul		2	
1.2. Könyv, könyvrészlet,	Idegen nyelvű könyv, jegyzet, könyvrészlet (megkezdett ívenként)	10/ív (könyvenként max. 50)		
	Magyar nyelvű könyv, jegyzet, könyvrészlet (megkezdett ívenként)	6/ív (könyvenként max. 30)		
	Könyvszerkesztés, idegen nyelven		10	
	Könyvszerkesztés, magyarul		5	
1.3. Konferencia kiadványok	Magyar nyelvű (teljes)		3	
	Magyar nyelvű (összefoglaló)		1	
	Nemzetközi konferencia (teljes)		5	
	Nemzetközi konferencia (összefoglaló)		2	
1.4. Hivatkozások	(önhivatkozás nélkül)		1	
1.5. Elektronikus publikációk	Könyvszerkesztés, hazai		5	
	Idegen nyelven megjelent, lektorált		2	

2. Szakma specifikus alkotások		Száma	Súly-faktora	Pontszám
2.1. Szabadalmak	Szabadalom (hazai)		6	
	Szabadalmak (külföldi)		10	
2.2. Dokumentált és megvalósított: - technológiai fejlesztés - műszaki terv			5	
2.3. Szoftverfejlesztés			8	
2.4. Szakmai elismerés, szakmai díjak	Külföldi tudományos vagy szakmai díj		5	
	MTA, vagy állami szerv által adományozott díj		5	
	Hazai tudományos társaság, kamara, vagy szakterületi szöv. által adományozott díj		3	
	Hazai alapítvány, vagy szakmai egyesület által adományozott díj		3	
	OTDK I. díja vagy fődíja		3	
	OTDK II. III., MÉTE TDK I., II., III. díja vagy egyetemi TDK I. díja		2	
	Egyéb egyetemi hallgatónak adományozható díj		1	

3. K+F pályázat		Száma	Súly-faktora	Pontszám
3.1. Elnyert hazai tudományos és K+F pályázatok, kutatási megbízások témavezetője			3	
3.2. Elnyert hazai tudományos és K+F pályázatok, kutatási megbízások (nem témavezető) résztvevője			1	
3.3. Elnyert külföldi vagy nemzetközi tudományos és K+F pályázatok, kutatási megbízások témavezetője			10	
3.4. Elnyert külföldi vagy nemzetközi tudományos és K+F pályázatok, kutatási megbízások (nem témavezető) résztvevője			3	

Publikációkra és alkotásokra adható pontszámok (folytatás)

4. Tudományos utánpótlás-nevelés		Száma	Súly-faktora	Pontszám
4.1. Doktori (Ph.D. DLA)	iskola vezetője		5	
	témacsoport vezetője		4	
4.2. Ph.D. vagy DLA témavezetés	fokozatot szerzett		2	
	folyamatban		1	
4.3. Konzulensi munka (diplomamunka, szakdolgozat, TDK témavezetés)	beadott dolgozatok		0,5	
	ezek közül díjazott		1	

5. Egyéb szakmai/tudományos tevékenység		Száma	Súly-faktora	Pontszám
5.1. Akadémiai Bizottság vagy országos szakmai bizottság	tisztségviselője		10	
	tagja		2	
5.2. Hazai folyóirat szerkesztőbizottsági tagság	tagság		5	
5.3. Külföldi folyóirat szerkesztőbizottsági tagság			10	
5.4. Kongresszus, konferencia szervezőbizottság	tisztségviselője		5	
	tagja		2	
5.5. Hazai tudományos társaság tisztségviselője			2	
5.6. Külföldi tudományos társaság tisztségviselője			5	
5.7. Doktori PhD értekezés bírálata			2	
5.8. MTA doktori bírálata			5	
5.9. Nemzetközi szakértői megbízás			2	

Megjegyzés: a pontszám a darabszám és a súlyfaktor szorzata.

A pontszámok kiszámítása során a doktorandusz és doktorjelölt szerzők, valamint a szerkesztők esetében a pontszámot a szerzők nyilatkozata alapján kell az egyes szerzőkre elosztani.

Tudományos publikációnak (akár hagyományos akár elektronikus formában kerül közlésre) csak olyan művek számítanak, amelyeket eredeti tudományos eredmények közlésére és dokumentálására létrehozott, szerkesztőbizottsággal rendelkező szervezet, lektorálást követően fogad el közlésre.

Tudományos vagy szakmai folyóiratnak csak olyan lap minősülhet, amely ISBN vagy ISSN számmal és szerkesztőbizottsággal rendelkezik.

Élelmiszertudományi Doktori Iskola ügyrendi szabályzatának

4. sz. mellékleteÉLELMISZERTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA TANTÁRGYAI:
(PhD)**I. félév**Ajánlott

Dr. Fodor Péter: Modern analytical techniques and methods

Ajánlott

Dr. Dernovics Mihály: Principles of food research

II. félévAjánlott

Békássyné Molnár Erika és Felföldi József: A disszertáció és háttere

Ajánlott

Dr. Biacs Péter: Product development

III. félévAjánlott:

Simonné dr. Sarkadi Livia: Válogatott fejezetek a táplálkozástudományból

Ajánlott:

Dr. Salgó András: Nutritional biochemistry

IV. félévAjánlott:

Dr. Hoschke Ágoston– Dr. Nyeste László – Rezessyné dr. Szabó Judit - Dr. Nguyen Duc Quang: Food biotechnology

Bármelyik félévben választható:

Dr. Abrankó László: Mennyiségi analitikai meghatározás módszerei

Dr. Baranyai László: Matematikai statisztikai módszerek élelmiszertudományi alkalmazásai

Dalmadi István: Új fejlesztések és trendek az élelmiszertartósításban

Dr. Farkas Csilla: Microbiological risk assesment

Dr. Felföldi József –Dr. Firtha Ferenc: Képfeldolgozás az élelmiszerkutatóban

Dr. Kókai Zoltán: Advances in sensory science

Dr. Lakner Zoltán: Food business management

Dr. Lelik László: Kapcsolt analitikai rendszerek szerepe az élelmiszerkutatóban

Dr. Váradi Mária: Elektrokémiai szenzorok

Dr. Vozáry Eszter: Élelmiszerek elektromágneses tulajdonságai

Pásztorné dr. Huszár Klára, Dr. Friedrich László, Dr. Dalmadi István, Darnay Livia:

Állattermék technológiák

PhD SZIGORLATI TÁRGYAK

1. **ÉLELMISZERKÉMIA**
2. **ÉLELMISZER-ANALITIKA**
3. **TÁPLÁLKOZÁSTUDOMÁNY**
4. **ÉLELMISZER-MIKROBIOLÓGIA**
5. **ÉLELMISZER –BIOTECHNOLÓGIA**
6. **MIKROBIOLÓGIAI MÓDSZEREK**
7. **ENZIMOLÓGIA**
8. **MOLEKULÁR-BIOLÓGIA ÉS GENETIKA**
9. **ÉLELMISZERIPARI MŰVELETTAN**
10. **ÉLELMISZERIPARI FOLYAMATIRÁNYÍTÁS**
11. **ÉLELMISZERFIZIKA**
12. **TARTÓSÍTÁSI ELJÁRÁSOK**
13. **-FERMENTÁCIÓS ELJÁRÁSOK**
14. **GABONA- ÉS IPARINÖVÉNYFELDOLGOZÁS**
15. **ÁLLATI EREDETŰ NYERSANYAGOK FELDOLGOZÁSA**
16. **ÉLELMISZERIPARI MINŐSÉG-ELLENŐRZÉS**
17. **ÉLELMISZEREK TÁROLÁSA ÉS CSOMAGOLÁSA**
18. **BIOMETRIA**
19. **ÉLELMISZERIPARI KÖRNYEZETVÉDELEM**
20. **MINŐSÉGBIZTONSÁG**

Élelmiszertudományi Doktori Iskola ügyrendi szabályzatának

6. sz. melléklete

**MAGYAR NYELVŰ KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ
DÍJAK**
(érvényes: 2014 Januártól belépő, új hallgatókra)

Hallgatói kategória	Tandíj/Költségtérítés Ft/félév
<i>Magyar nyelvű képzésben résztvevő hallgatók</i>	
1. Állami ösztöndíjas	tandíjmentes
2. Önköltséges *	
- a kutatási tevékenység doktori keretből finanszírozott	475 000
- a kutatási tevékenység nem a doktori keretből finanszírozott vagy partnerintézményben folyik	100 000
<i>Idegennyelvű képzésben résztvevő, külföldi hallgatók</i>	
Önköltséges*	4000 EUR/ év

- * a befizetés az egyetem gyűjtőszámla rendszerén keresztül történik, ami megjelenik a Neptun rendszerben, ezután a karok által megadott témaszámokra kerül, felhasználásáról a DI rendelkezik

A képzés és fokozatszerzés eljárási és késedelmi díjai

Jogcím/ felhasználó*	Ft
Jelentkezés szervezett képzésre **	3 000,-
Jelentkezés egyéni felkészülésre **	22 000,-
Jelentkezés fokozat megszerzésére**	11 000,-
Költségtérítés késedelmes fizetése/hónap*	5000
Fokozatszerzés eljárási díjai: **	
1. Doktori szigorlati díj:	
Szervezett képzés esetén: (Sz)	30 000,-
Egyéni fokozatszerzés esetén(E)	47 000,-
2. Védési díj	
Szervezett képzésben esetén: (Sz)	62.000,-
Egyéni fokozatszerzés esetén (E)	90 000,-
Honosítási eljárási díj**	23 000,-
Fellebbezési díj / befizetés fellebbezés tárgyától függően	4 000,-
Oklevél elkészítésének díja ***	Évenként az infláció mértékével változik
<i>Állami ösztöndíjas hallgatók esetén első alkalommal</i>	<i>Ingyenes</i>
Külföldi (önköltséges) állampolgárok fokozatszerzési eljárási díja**:	1 000,- Euro

A DOKTORI KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK DÍJAZÁSA

Opponensek díjazása:

Műhely vita opponensei (személyenként): 10 000.-Ft.

Nyilvános vita opponensei (személyenként): 10 000.-Ft

* a befizetés a karok által megadott témaszámokra történik, felhasználásáról a DI rendelkezik.

** a 822501/005 (ÉTDT) témaszámra történik a befizetés

*** EDT (Központi) témaszámra történik a befizetés

KEDVEZMÉNYEK:

A Ftv 125 § (1a) állami ösztöndíjban részesülő hallgató nem fizet költségtérítést, de egyéb díjak alól nem mentesül.

Mentesülnek továbbá az államilag támogatott hallgatók a fokozatszerzési eljárási díjak fizetése alól kettős - hallgatói és doktorjelölti - jogviszonyuk alatt.

Minden *más, vélt méltányosság* alapján kért kedvezményre az ÉTDT Ügyrendje az irányadó.

KREDITSZABÁLYZAT**A jogszabályok kreditszerzésre vonatkozó sarokpontjai**

- 30 hallgató tanulmányi munkaóra ér 1 kreditet,
- A kredit értéke nem függhet a megfelelés fokozatától, hanem azt kizárólag a munkaidő ráfordítás alapján kell számítani.
- A tanulmányi kreditek megszerzését célszerű az képzés első két évére koncentrálni.
- A hat féléves képzés során összesen 180 kreditet kell gyűjteni a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez.
- Nappali képzésben az előírt összes kredit meghatározott minimális részét tanulmányi kontaktórákkal kell megszerezni. A kreditszámításnál figyelembe vett összes tanulmányi munkaóra (a felkészülés munkaóráival együtt) a kontaktóráknak legfeljebb háromszorosa lehet.
- Amennyiben a hallgató neki felróható okból, igazolatlanul nem teljesít félévenként legalább 20 kreditet, a további képzésből kizárandó.

A kreditszámításra vonatkozó ÉDI szabályok

- A képzés során az egyes tanegységekből megszerzendő krediteket az alábbi feltételek szerint kell teljesíteni:
 - I. tanegység teljesítésével minimum 36 kredit;
 - II. tanegység teljesítésénél nincs kötelező határérték;
 - III. tanegység teljesítésével maximum 84 kredit;
 - VI. tanegység teljesítésével maximum 40 kredit.
- A kreditek számításánál a nem egész számú krediteket a kerekítési szabályok szerint kell figyelembe venni, az indexbe csak egész számú kredit kerülhet.
- A félévek során 14 hetes oktatási ciklussal kell számolni, a kutatásban 22 héttel.
- A Doktori Iskola modell-tanterv felkínálásával segíti doktoranduszok számára az egyéni képzési terv összeállítását bemutatva a kreditek megszerzésének reálisan teljesíthető módját. *(ld .lentebb)*

Kreditértékű tanulmányi munkaegységek az ÉDI képzésében

A szervezett képzés során a hallgató krediteket az alább felsorolt tevékenységekkel (tanegységekkel) szerezhethet. A krediteket a félév végén az indexben tantárgyanként, illetve a többi tanegységben tanegységként kell igazolni.

I. tanegység: Tantárgyak

Kontakt órákat jelentő kurzusok (előadás, szeminárium), a hallgató a kreditet tanulással és vizsgával szerzi. A kontakt órákra való felkészülési idő is ide számít, maximum a kontakt óraszám háromszorosa. A tantárgyakat a hallgatók az iskolák évente aktualizált és szept. 1-ig közzétett *tantárgy listájából* továbbá bármely Magyarországon akkreditált doktori képzés tárgyaiból, az iskola vezetőjével egyeztetve választhatják. Egyéb, az alapképzésben meghirdetett tárgyak doktori kreditként való elismerését a DI ügyrendje szabályozza. Érdemjeggyel zárul.

Kreditszáma: a referenciaszám szerint a heti óraszámától függő

Igazolója: a tantárgyfelelős

II. tanegység: Egyéni szakmai teljesítmény

Kontakt órákat jelentő tantárgyakhoz adminisztratív nem kötődő, önálló munkavégzéssel járó tevékenységek (külső intézeti, üzemi szakmai gyakorlat, terepgyakorlat, **tervezési gyakorlat**, bel- és külföldi tanulmányút, laboratóriumi analitikai vagy műszeres gyakorlat, stb.). A hallgató doktori kutatási munkája (kísérlet beállítás, mintavétel, analízis, stb.) közvetlenül nem ide számít. A számonkérés formáját a témavezető határozza meg. Félév végi index aláírással zárul.

Kreditszáma: a referenciaszám szerint a teljesített munkaóráktól függő (2 hétnél hosszabb tanulmányút esetén a kreditértéket a DI vezetője a témavezető javaslata alapján egyénileg határozza meg).

Igazolója: a témafelelős

III. tanegység: Kutatási és publikációs tevékenység

Témavezetői irányítással végzett önálló kutatómunka, ami az elkészítendő disszertáció alapjául szolgál. (laboratóriumi, szabadföldi kísérleti munka a szakterületnek megfelelően, ehhez tartozó szakirodalmi tevékenység, illetve az eredmények rendszeres publikálása). Félév végi index aláírással zárul

Kreditszáma: a referenciaszám szerint a heti óraszámától függően *Igazolója:* a témafelelős

IV. tanegység: Oktatási tevékenység

Rendszeresen ellenőrzött, a témavezető vagy tanszékvezető irányításával ellátott önálló oktatómunka (pl. tantermi vagy üzemi gyakorlatok vezetése, szakdolgozat konzultáció)

Kreditszáma: kontakt óras tevékenységnél a referenciaszám szerint a heti óraszámától függően (a felkészülési idő az I. tanegységnél jelzethez hasonlóan értékelhető); szakdolgozat vezetésért 1 kredit a konzultált végzésének félévében; TDK helyezést elért dolgozat vezetésért 2 kredit.

Aftv. szerint az oktatásért fizetendő díj a tanszék illetve témavezető hatásköre és felelőssége.

Igazolója: a témafelelős.

A publikációs tevékenység kredit értékei:

	Publikációk	Kredit értéke
Folyóiratcikkek	IF-os folyóiratcikk	10
	NEM IF-os folyóiratcikk	4
	Egyéb értékelhető cikk	2
Konferencia kiadványok	Proceeding (full paper)	3
	Összefoglaló (abstract)	1
Elektronikus publikációk	Magyar nyelven megjelent, lektorált	1
	Idegen nyelven megjelent, lektorált	3
Könyvfejezet	Idegen nyelvű	5
	Magyar nyelvű	3

Mintatanterv (képzési terv) PhD hallgatók számára

Tanegység	Tanegységen belüli tevékenység	1.szem.	2.szem.	3.szem.	4.szem.	5.szem.	6.szem.	Összes kredit
I. Tantárgyak	Ajánlott tárgy (18 ó/szemeszter)	4	4	4	4			16
	Választható tárgy (12 óra/szemeszter)	3	3	3	3			12
	Egyéb tantárgy-tanfolyam (8 óra/szemeszter)	2	2	2	2			8
								36
II. Egyéni szakmai teljesítmény	Laborgyakorlat (3 óra/hét)	4	4	3	3			14
	Üzemi gyakorlat (30 óra)	1	1	1	1			4
	Tanulmányút (60 óra)	2	2	3	3	3	2	15
								33
III. Kutatási és publikációs tevékenység	Önálló kutatómunka	10	10	10	10	22	22	84
IV. Oktatási tevékenység	Tantermi gyakorlat (3óra/hét)	4	4	4	4	3	3	22
	Üzemi gyakorlat (1 nap)					1	1	2
	Szakdolgozat vezetés					1	2	3
								27
Összesen		30	30	30	30	30	30	180

KREDITSZERZÉSI IGAZOLÁS
201... /201... tanév.... szemeszter

A kreditszabályzat teljes szövege megtalálható a <http://www.edi.kee.hu> oldalon

PhD hallgató neve	Témavezető neve

Tanegység	Tevékenység:	Kredit
I. Tantárgyak	Index szerint	
II. Egyéni felkészülés		
III. Szakmai gyakorlat		
IV. Kutatási és publikációs tevékenység		
V. Publikációk		
VI. Oktatási tevékenység		
Összes kredit:		

Megjegyzés:

Budapest, 201....

Témavezető aláírása